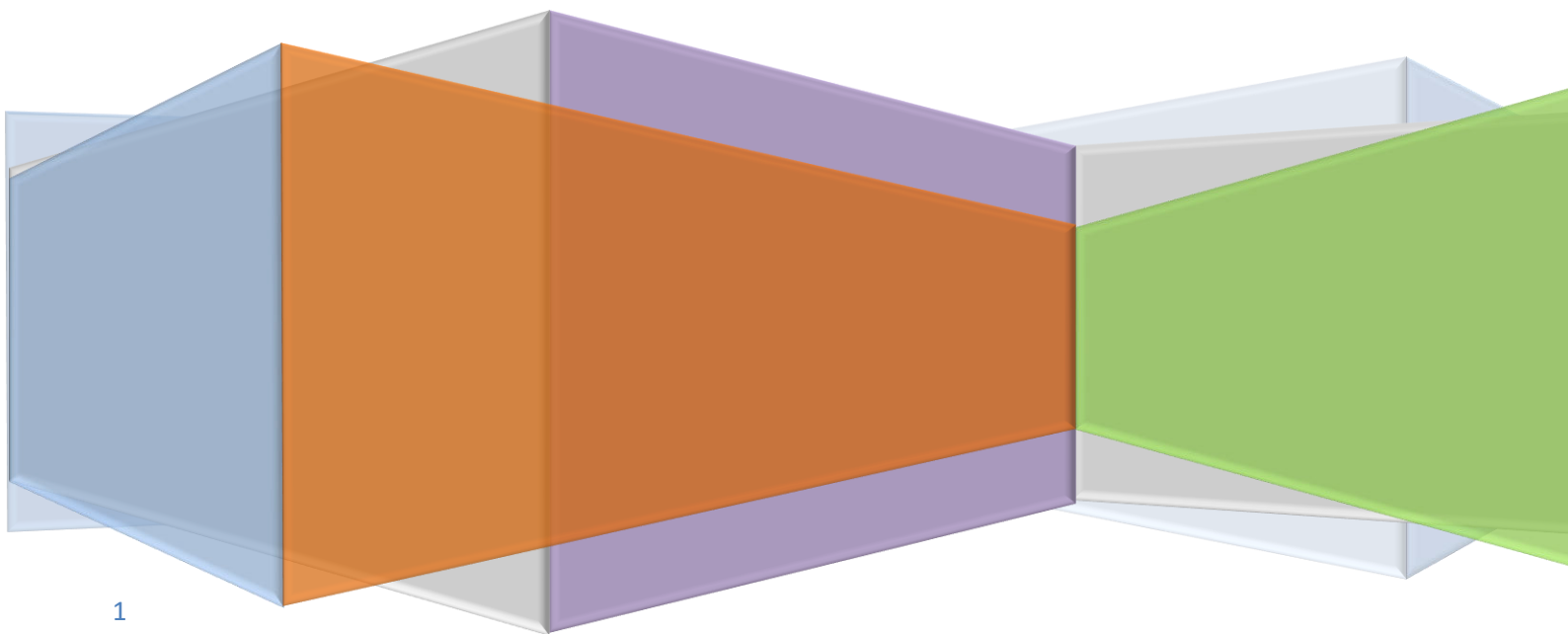




# IO2. Task 2.2. Work slowly, work better

## Training toolbox

**Nazwa kompetencji: Multizadaniowość**



1



**NAZWA NARZĘDZIA: "Wszystko na raz"**

**ORGANIZACJA I KRAJ: Orange Hill Polska**

Online  Tradycyjnie

**Wstęp (Czego się nauczymy?):**

Dzięki realizacji ćwiczenia uczestnicy będą:

- posiadać umiejętność priorytetyzacji zadań, które mają do wykonania,
- wiedzieć, jak radzić sobie z wykonywaniem wielu zadań jednocześnie (wielozadaniowość),
- potrafili osiągać cele nawet pod presją czasu

---

**Cel (Dlaczego należy się tego uczyć?):**

Uczestnicy uświadomią sobie, jak ważne jest ustalanie priorytetów poszczególnych zadań do wykonania. Jest to szczególnie istotne w sytuacji, gdy mamy do wykonania wiele zadań w bardzo krótkim czasie. Dzięki temu możliwe będzie sprawniejsze wykonywanie najważniejszych zadań i odłożenie mniej ważnych zadań na później. Bardzo ważną rolę odgrywa kolejność wykonywania zadań.

---

**Materiały i pomoce:**

Treść arkusza zatytułowanego „Wszystko na raz”, długopis, zeszyt

---

**Długość trwania:**

Około 30 - 40 minut na pracę grupową i około 20 minut na omówienie przez trenera wyników pracy wszystkich grup

---

**Grupa docelowa:**

Ćwiczenie można wykorzystać do różnych grup docelowych, ale główną grupą docelową są kierownicy zespołów oraz osoby, które muszą radzić sobie z presją czasu podczas wykonywania wielu zadań jednocześnie.

---

**Instrukcja dla facylitatorów**

Trener/facylitator dzieli uczestników na grupy (najlepiej 3-4 osobowe) i prosi uczestników o zaplanowanie przebiegu indywidualnych zadań, o których mowa w arkuszu „Wszyscy na raz”



## Zadania i procedura wdrażania ćwiczenia

Trener/facilitator prosi uczestników o:

- uważne przeczytanie poniższego tekstu
- wykonanie priorytetyzacji wszystkich zadań
- zaplanowanie swoich działań w dostępnym czasie

### **“Wszystko na raz”**

"... Wracasz z 7-dniowej zagranicznej delegacji. W domu nie ma nikogo. Twój mąż(żona) pozostawił(-a) list, który zdążył(-a) napisać, zanim zawieźli go(ją) dzisiaj rano do szpitala. Będzie miał(-a) operowaną ślepą kiszkę.

W liście informuje cię, że wczoraj postanowił(-a) zwolnić ogrodnika domowego, gdyż ma podejrzenie, że kradnie. Bez dowodów natychmiastowe zwolnienie jest niemożliwe, więc musisz z nim porozmawiać. Tym bardziej, że może was oskarżyć o pomówienie itd.

Poza tym musisz szybko wymienić zamki w domu, gdyż syn zgubił komplet kluczy.

W osobnym liście syn informuje cię, że pojechał do mamy/taty do szpitala i na pocieszenie kupił jej/jemu miły prezent u znajomego jubile-ra za rogiem. Jest to bransoletka/zegarek za 2500 zł. Ponieważ nie miał pieniędzy, a zobowiązał się je dostarczyć dzisiaj do 17.00, dał w zastaw twoją ślubną obrączkę, którą zostawiłeś(-aś) przed wyjazdem na zlewie.

Mąż/żona informuje cię również, że trzeba do 17.30 odebrać psa od sąsiadów, zrobić ogólne zakupy, w tym jedzenie dla psa, oraz że w domu nie ma żadnych pieniędzy.

Przyszedł również list od dyrektora szkoły, do której uczęszcza wa-sza córka, z prośbą o natychmiastowe pisemne lub osobiste wyjaśnienie jej nieobecności w ciągu 4 ostatnich tygodni. Termin upływa jutro o godz. 12.00. Potem następuje automatyczne skreślenie córki z listy uczniów tej szkoły.

Twoja sekretarka nagrała się na automat i uprzejmie informuje, że do końca przyszłego tygodnia jest chora.

Mąż/żona informuje cię również, że syn i córka wrócą około godziny 19.00. Musisz być w domu, nie mają kluczy, tym bardziej jeśli zmie-nisz zamki.

Twój szef nagrał się również na automat i oznajmił ci, że dzisiaj do 19.00 musisz odebrać bilety na samolot z biura podróży, gdyż jutro otwie-rają dopiero o 9.00, a ty masz o 7.50 samolot do Gdańska. Jutro masz całodniową konferencję z przedstawicielami waszego kontrahenta z zagranicy, a potem dwudniowe szkolenie w Szczecinie. Ponadto prosi cię, byś jeszcze dzisiaj do 22.00 (po 22 zamykają teren firmy) lub jutro przed odlotem podrzucił raport z delegacji.

3

Na stole leży jeszcze list z twojego banku. Bank informuje cię, że two-je lokaty giełdowe o wartości 90 tys. zł ze względu na afery i plajty niektórych przedsiębiorstw są zagrożone utratą wartości o ponad połowę. Aby ocalić chociaż część pieniędzy, bank oferuje ci zakup twoich pa-pierów za równowartość 60 tys. zł. W ten sposób chcą ci pomóc w ogra-niczeniu



strat. Oferta jest ważna do godziny 18.00 dzisiaj.

Decyzja nie jest łatwa, gdyż w kolejnym liście od Koła Przyjaciół Inwestorów Giełdowych zostajesz poinformowany o nie potwierdzonych doniesieniach, że wiele instytucji finansowych próbuje roznieść plotki o aferach i plajtach przedsiębiorstw, chcąc w ten sposób spowodować panicką sprzedaż papierów.

Jeszcze dodatkowe informacje od żony/męża. Twoje rzeczy są nie wyprane i nie wyprasowane. Wczoraj popsuła się pralka, było spięcie i nie funkcjonuje również telefon, tzn. można dzwonić, ale tylko do was. Pamiętaj również, że o 16.30 przyjdzie kominiarz, bo za zeszły miesiąc nie dostał pieniędzy.

Ach i jeszcze jedno: mąż/żona rozbił/a twój samochód. Zadzwoni do warsztatu, bo jak chcesz go mieć przed świętami, to musisz dzisiaj dać 30% zaliczki. I nie zapomnij odebrać mamy o 19.46 z dworca. Zamknij psa w piwnicy, bo z mamą się nie lubią!

Jest godzina 15. 10.

Wszystkie chwytty dozwolone. Kreatywność nie ma granic.

Miłej zabawy.!!!”

#### **Przystosowanie do prowadzenia ćwiczenia on-line**

Ćwiczenie można wykonać online za pomocą ZOOM, MS Teams, Google Meet lub innego komunikatora. Następnie trener dzieli uczestników na tzw. sale i daje im wystarczająco dużo czasu na wypracowanie rozwiązania tego zadania

#### **Związek z doskonalonymi kompetencjami Connection with the skill**

- Multizadaniowość
- Zarządzanie czasem i zadaniami

#### **Wnioski i ewaluacja**

Ćwiczenie może mieć więcej, niż jedno poprawne rozwiązanie. Bardzo ważne jest, aby osoby rozwiązujące ćwiczenie potrafiły uzasadnić swoje wybory (dlaczego planowały zajmować się zadaniami w tej kolejności). Wyniki pracy poszczególnych grup uczestników ocenia trener na podstawie wytycznych zawartych w tym ćwiczeniu. Dzięki temu ćwiczeniu uczestnicy uświadomią sobie, jak trudno jest poradzić sobie z dużą liczbą zadań jednocześnie i jak ważne jest nadawanie priorytetów poszczególnym zadaniam wykonywanym pod presją czasu. Uczestnicy zdadzą sobie również sprawę, że wielozadaniowość to sztuka dokonywania wyborów między różnymi alternatywami.



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



Slow, Necessary And Improves the Level

[www.slow-work.eu](http://www.slow-work.eu)

