

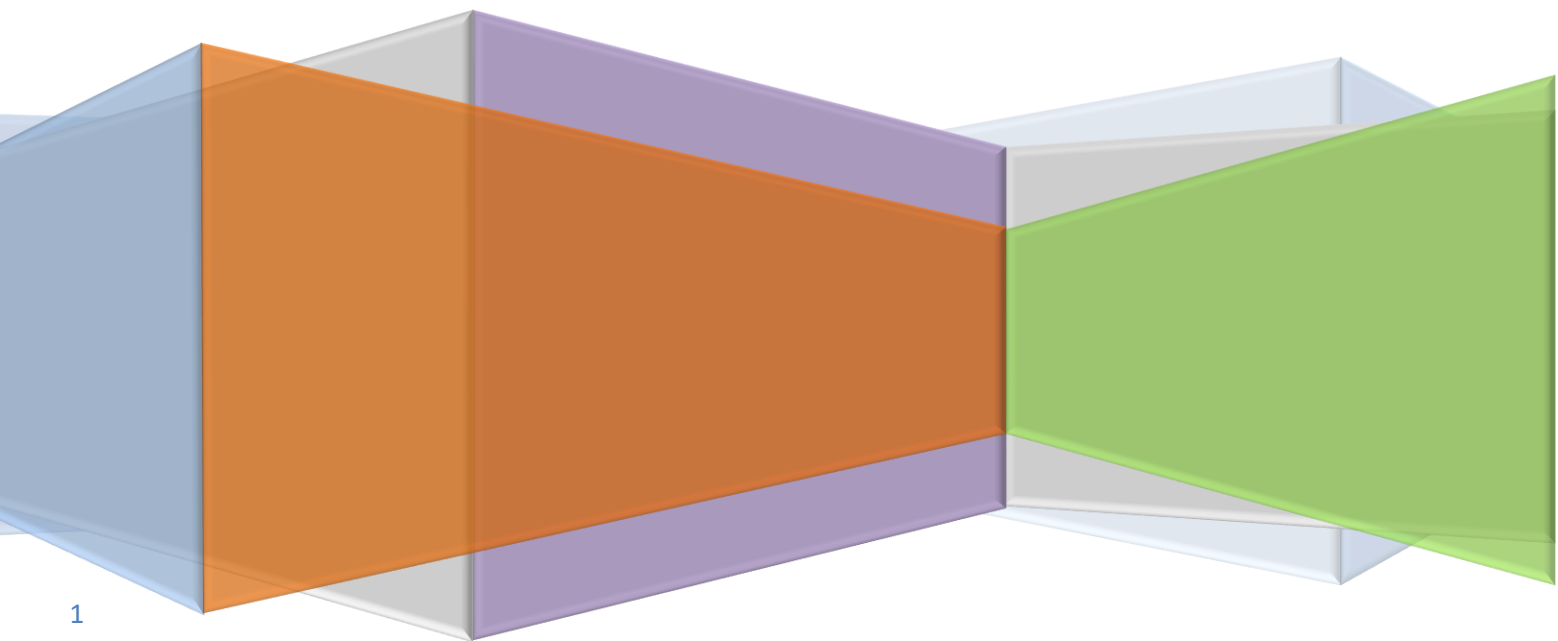


IO2. Naloga 2.2

Delajte počasneje, delajte bolje

Orodje za usposabljanje

Organizacija časa



1



IME ORODJA: Krog vpliva

ORGANIZACIJA IN DRŽAVA: Growth Coop, Španija

Online



V živo



Pregled (Kaj se boste naučili?):

Z uporabo tega orodja boste lahko zmanjšali čas, ki ga preživite za razmišljanje o skrbih, in boste tako lahko več časa posvetili stvarem, ki jih morate postoriti. Energijo boste osredotočili na aktivnosti, ki imajo pozitiven vpliv (na vaš oddelek, sodelavce, organizacijo, ali stranke) ter na osebe, ki vam pomagajo napredovati. To orodje bo omogočilo zaposlenim, da usmerijo svojo energijo in čas na konstruktivne in pozitivne aspekte, da boljše upravljajo s časom in da dosežajo boljše rezultate.

Cilj:

To orodje bo omogočilo zaposlenim, da bodo svojo energijo usmerili na konstruktivne in pozitivne aspekte, da bodo bolje delali in dosegali boljše rezultate. Dlje časa kot preživite v območju skrbi, več časa in energije boste namenili razmišljanju o situacijah, glede katerih ne morete spremeniti NIČESAR. To vodi k: več frustracijam, več skrbem, občutku, da nimate nadzora in da vas situacija nadvladuje. Več časa, ko preživite v vašem krogu vpliva, bolj osredotočeni boste na stvari, ki jih lahko spremenite, več vpliva boste imeli na situacijo in lažje se boste premaknili k rešitvi. Počutili se boste bolj opolnomočene, ko se boste soočali z dogodki. Postali boste bolj proaktivni.

Gradiva:

- Markerji,
 - samolepilni lističi različnih barv,
 - stojalo z listi.
-

Čas: 30 min

Ciljna skupina: Celotna organizacija in ekipa, delavci in zaposleni.

Navodila za izvajalce

Zagotovite, da vsak v skupini v osnovi razume teorijo. Najbolje, da začnete tako, da na kratko razložite krog vpliva in krog skrbi ter kako osredotočenost na enega ali drugega vpliva na vaše delo. Ena izmed težav pri uporabi tega orodja je, da se toliko osredotočamo na stvari, na katere nimamo vpliva, da le s težavo vidimo stvari, ki spadajo v krog vpliva. Kljub temu lahko uporabimo različna orodja, da spremenimo fokus:

- ⇒ Vprašajte sebe o sebi, kot da vas sprašuje druga oseba: Če bi se ta situacija zgodila "tej in tej osebi", kaj bi ta oseba naredila drugače od mene? Po vsej verjetnosti, bi se ta oseba drugače





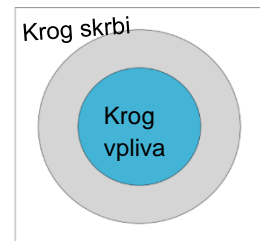
odzvala, dala drugačen odgovor... karkoli lahko ta druga oseba naredi drugače, pomeni, da je MOŽNO narediti stvari drugače.

- ➔ Razmislite lahko, kakšne rešitve bi iskala ta druga oseba, četudi se situacija zato ne bi spremenila. Razmislek o tem preusmeri našo pozornost na pot proaktivnosti.

Naloge in postopki

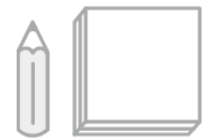
Korak 1:

Poskrbite, da vsak v skupini razume osnovno teorijo ter kako jo boste uporabili pri tej vaji. Narišite Coveyev kroge na tablo ali na stojalo z listi (*virtualno, če vajo izvajate online*)



Udeleženci naj prikažejo (s samolepilnimi lističi, *virtualnimi ali fizičnimi*)

- Stvari, ki vplivajo na ekipo, tako interno kot eksterno. Udeleženci lahko vključijo karkoli, kar se jim zdi pomembno. Napišejo naj eno stvar na samolepilni listič. Napišejo lahko toliko stvari, kolikor se jih lahko domislijo v 5-10 minutah.



Korak 2:

Prosimo ekipo, da samolepilne lističe nalepijo v kroge, po eden udeleženec naenkrat. Za vsak listič naj se odločijo, ali spada v krog vpliva ali v krog skrbi. Pri tem jim lahko pomaga preostala ekipa. Naj bo to skupinska naloga. Skupaj razvrstite lističe, ki so enaki ali so si podobni. Odstranite duplikate.



Korak 3:

Začnite z razpravo. Prosimo skupino, da razmisli in razpravlja o sledečih vprašanjih:



- *Kakšna so vaša opažanja ali vtisi, ko pogledate vaše kroge vpliva?*
- *Kaj bi lahko naredili, da bi spremenili stvari, na katere LAHKO vplivamo?*
- *Kaj menite o stvareh v krogu skrbi, na katere imamo malo oziroma nič vpliva?*
- *Kako bi lahko na osnovi tega razmisleka ponovno ocenili vaše prioritete?*
- Med razgovorom si na posebno mesto zabeležite nove ideje. Vse naj bo jasno opredeljeno, rok izvedbe naj bo jasen, kakor tudi odgovorna oseba.



Prilagoditev za spletno izvedbo

Narišite Coveyve kroge (*virtualno, če vajo izvajate preko spleta*).

Udeleženci naj svoje ideje prikažejo z virtualnimi ali fizičnimi samolepilnimi lističi.

Povezava s spretnostjo

Eden izmed najboljših načinov boljšega upravljanja s časom je, da smo osredotočeni. To orodje nam pomaga, da se osredotočimo na krog vpliva in zmanjšamo čas, ki ga preživimo v krogu skrbi. Več časa, kot preživite v svojem krogu vpliva, bolj boste osredotočeni na stvari, ki jih lahko spremenite, bolj boste zmožni vplivati na situacijo in se pomakniti proti rešitvi.

Zaključek in ocena

To orodje bo pomagalo vaši ekipi in vam, da boste bolje sodelovali, da boste bolj učinkoviti in da boste dosegli svoje cilje. Eden izmed glavnih sovražnikov dobrega upravljanja s časom je pomanjkanje vedenja o tem, kako se osredotočiti na nalogo. Osredotočenost na nalogo poveča hitrost dela.



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



Slow, Necessary And Improves the Level

www.slow-work.eu

