



IO2. Naloga 2.2

Delajte počasi, delajte bolje

Orodje za usposabljanje

Strah reči »ne«





IME ORODJA: Samoreflektivno orodje pri uporabi besede »ne«

ORGANIZACIJA IN DRŽAVA: CPIP, ROMUNIJA

Na spletu

V živo

Pregled (Kaj se boste naučili?):

1. Katera merila morate upoštevati pri odločanju, ali boste rekli da ali ne?
2. Katera vprašanja si je pomembno zastaviti, če želite reči da ali ne?
3. Kako sprejeti samostojno in dobro premišljeno odločitev, da bi rekli da ali ne?

Cilj:

1. Upoštevajte vse pomembne dejavnike v procesu odločanja.
2. Zmanjšajte strah pred tem, da boste rekli ne z orodjem za ocenjevanje, ki nam pomaga pri odločanju.

Materiali: Samoocenjevalni list

Čas: 15 minut

Ciljna skupina: zaposleni (zlasti tisti, ki se nagibajo k temu, da ves čas govorijo da)

Navodila za moderatorje

1. Pripravite samoocenjevalni list in zaposlenim razložite, kako orodje deluje. (2 min)
2. Prosite zaposlene, naj pomislijo, kdaj jim je vodja nazadnje dal nalogo, ki bi ji želeli reči ne, in jih prosite, naj izpolnijo samoocenjevalni list. (10 min)
3. Vprašajte vsakega zaposlenega, na kateri točki so prenehali izpolnjevati samoocenjevalni list. (3 min)





Naloge in postopek

To je primerjalno orodje za samoocenjevanje, da vidite, ali bi morali sprejeti ali zavrniti dodatno nalogo, za katero vas prosi vodja. Instrument je sestavljen iz štirih stopenj, v vsaki od njih pa imate možnost reči ne. Za pomoč pri prehodu skozi vsako stopnjo boste uporabili vrsto dodatnih vprašanj.

SAMOOCENEVALNI LIST

1. stopnja: Ali je zadolžitev pomembna v primerjavi z mojimi drugimi nalogami?

DA NE (Zaključili ste!) PRIMERJANA RAZLIČICA

Dodatna vprašanja, ki vam bodo pomagala odgovoriti na 1. stopnjo:

1. Kako pomembna je ta naloga?
2. Kako se ta dejavnost ujema z drugimi prednostnimi nalogami?
3. Kaj je bistveno? Ali je mogoče nalogo izpustiti brez negativnih posledic?
4. Kaj je najpomembnejši del te naloge? Ali ga je mogoče zmanjšati, da bi bil bolj obvladljiv?

2. stopnja: Ali sem prava oseba za to nalogo?

DA NE (Zaključili ste!) SAMO S PODPORO

Dodatna vprašanja, ki vam bodo pomagala odgovoriti na 2. stopnjo:

1. Je to nekaj, za kar sem bil zaposlen?
2. Je to nekaj, v čemer sem res dober?
3. Ali je to zame trenutno prednostna naloga?

3. stopnja: Za koga je ta naloga?

_____ (Zaključili ste!)

Dodatna vprašanja, ki vam bodo pomagala odgovoriti na 3. stopnjo:

1. Čigava vloga najbolj odraža to nalogo?
2. Kdo bi bil najboljši pri nalogi in bi jo lahko opravil najučinkoviteje?
3. Kako bi moral prevzem tega novega dela spremeniti obstoječe prioritete osebe?





4. stopnja: Kako lahko pomagam? Ponudim roko?

DA NE (Zaključili ste!)

Dodatna vprašanja, ki vam bodo pomagala odgovoriti na 4. stopnjo:

1. Ali lahko delite informacije, zaradi katerih bi bilo delo učinkovitejše ali uspešnejše?
2. Ali bi lahko aktivno sodelovali v procesu nizanja idej ali v kateri drugi fazi procesa?

Prilagoditev spletni implementaciji

Orodje deluje enako, ne glede na to, ali je na spletu ali v fizični obliki.

Povezava s spretnostjo

Ugotavljamo, da nas vedno večja delovna obremenitev vleče na vse strani. Na žalost, če rečete "da" več stvarem, lahko zamudite roke ali svoje delo opravijo manj kakovostno. To ni slabo samo za vas, ampak tudi za vašo ekipo oziroma podjetje. To orodje vam daje priložnost, da objektivno ocenite, ali bi novo zadolžitev morali sprejeti. S pomočjo tega orodja, vas ne bo strah reči »ne«, odločitve pa boste sprejemali bolj sproščeno, saj boste v procesu odločanja opravili vse potrebne korake.

Zaključek in ocena

Na splošno je treba odločitev, če bi nalogo prevzeli ali ne sprejeti na ravni posameznika. To orodje vam lahko pomaga, da se prepričate, ali morate dodatni nalogi reči da ali ne in to hkrati sporočiti nadrejenim.

Kontrolni seznam s kazalniki za ocenjevanje uporabe orodja glede na pričakovane rezultate:

1. Koliko zaposlenih je sodelovalo v aktivnosti? 1-10/11-20/21-30/31-40/50+
2. Ali so navodila vsi razumeli? DA/NE
3. So se zaposleni neradi vključili v dejavnosti? DA/NE
4. Ali so lahko odgovorili na vprašanja in izpolnili list? DA/NE
5. Ali jim je v kateri koli fazi orodja uspelo reči ne? DA/NE
6. Ali je bil odziv zaposlenih na to aktivnost pozitiven? DA/NE
7. Ali je bilo zaposlenim lažje reči »ne« po uporabi tega orodja? DA/NE
8. Je bilo doseženo pozitivno vzdušje? DA/NE





Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



Slow, Necessary And Improves the Level

www.slow-work.eu

