



IO2. Naloga 2.2

Delajte počasi, delajte bolje

Orodje za usposabljanje

Strah reči »ne«





IME ORODJA: LAHKO rečete ne! – Vaja v parih

ORGANIZACIJA IN DRŽAVA: CPIP, ROMUNIJA

Na spletu

V živo

Pregled (Kaj se boste naučili?):

1. Nasveti in triki, kako reči »ne« na delovnem mestu.
2. Metode in tipični odgovori za primere, ko ne rečete »ne«.

Cilj:

1. Naučite se reči »ne« z vajo.
2. Povečanje samozavesti, da bi lahko rekli »ne«.
3. Podajte in prejemajte povratne informacije v varnem prostoru s svojimi sodelavci.
- 4.

Materiali: 6 scenarijev

Čas: 30-35 minut

Ciljna skupina: zaposleni, zlasti tisti, ki se nagibajo k temu, da vsemu rečejo »da«

Navodila za moderatorje

1. Pripravite 6 različnih scenarijev, v katerih vodja ali šef prosi zaposlenega, naj za nekaj poskrbi.
2. Prosite zaposlene, da oblikujejo pare, da bodo lahko izvajali dejavnost.
3. Zaposlenim razložite korake igre.
- 4.

Naloge in postopek

To orodje vključuje tehnike, kako reči »ne« s pomočjo scenarijev, ki vas postavijo v praktično situacijo, ko vas prosijo za nekaj, čemur bi radi rekli »ne«, a vam ne uspe. Orodje vključuje par zaposlenih z dvema različnima vlogama, pri čemer bo eden izmed njih vodja, čigar prošnji naj zaposleni ne bi ugodil.





Koraki:

Orodje poteka v 6 krogih, pri čemer je en krog namenjen enemu scenariju. V scenariju je zabeležen le začetek pogovora, v katerem bo posameznik moral reči »ne«, vodja pa bo poskušal izvajati pritisk.

Vsak krog traja 5 minut, vsaka oseba naj bo trikrat vodja in trikrat zaposleni.

Po vsakem krogu si vzemite nekaj minut, da podate in prejmete povratne informacije od svojega partnerja.

Scenariji:

1. "Hej ...,

Stranka je rok prestavila na ponedeljek zjutraj. Ali lahko delaš čez vikend?

Hvala."

2. "Zdravo ...,

Ali lahko pomagate pri projektu, na katerem dela druga ekipa? Potrebujejo dodatno pomoč.

Hvala vam!"

3. "...,

Bi te motilo, da si med tem sestankom delaš zapiske namesto mene? Sinoči sem imel zabavo in se preprosto ne morem osredotočiti.

Hvala."

4. "Dragi ...,

... me ne more več spremljati na srečanju s projektnimi partnerji v Londonu ta vikend. Ali menite, da jo lahko zamenjate?

Na odgovor čakam do danes zvečer."

5. "Živjo ...,

Imam pomembno nalogo z ... s pričetkom ob 15. uri. Ali ga lahko nadomeščate do konca programa?»

6. "Zdravo,

Ali lahko pripravite dnevni red za jutrišnjo sejo?

Hvala."





Prilagoditev spletni implementaciji

Orodje deluje enako, ne glede na to, ali je na spletu ali v fizični obliki.

Povezava s spretnostjo

To orodje ne le pritiska na vas, da se poskusite naučiti, kako reči »ne«, ko to želite. Omogoča vam tudi, da s pomočjo orodja nalogo opravite na učinkovit način, ki mu ostali ne bodo mogli oporekati. Najpomembnejša stvar, ko želite izboljšati svoje spretnosti, je vaditi in to orodje vam daje priložnost, da se naučite, kako se prenehati bati reči »ne«.

Zaključek in ocena

Običajno je najtežje, ko poskušamo nekaj spremeniti, da naredimo prvi korak. Ta dejavnost vas izzove, da v varnem okolju eksperimentirate in da se ne bojite reči »ne«.

Kontrolni seznam s kazalniki za ocenjevanje uporabe orodja glede na pričakovane rezultate:

1. Koliko zaposlenih je sodelovalo v aktivnosti? 1-10/11-20/21-30/31-40/50+
2. Ali so navodila vsi razumeli? DA/NE
3. So se zaposleni neradi vključili v dejavnosti? DA/NE
4. Ali so lahko razvili scenarij in ustvarili pogovor? DA/NE
5. Ali jim je uspelo na prepričljiv in učinkovit način reči ne? DA/NE
6. Ali je bil odziv zaposlenih na to dejavnost pozitiven? DA/NE
7. Ali je vsak zaposleni sodeloval v vsaki vlogi? DA/NE
8. Je bilo doseženo pozitivno vzdušje? DA/NE





Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



Slow, Necessary And Improves the Level

www.slow-work.eu

