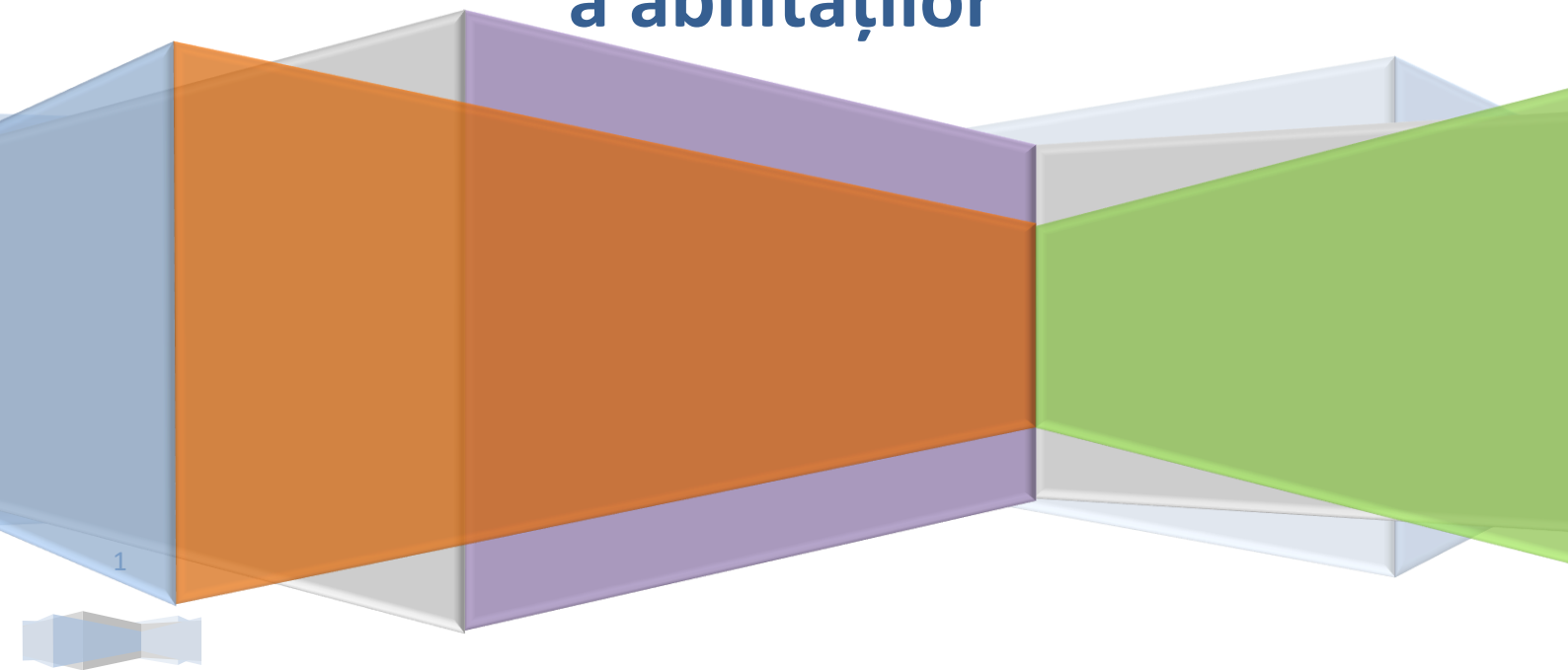




IO2. Sarcina 2.2

Lucrați lent, lucrați mai bine

**Trusa de instrumente pentru formare
Dezvoltarea obiceiurilor, rutinelor și
a abilităților**





DENUMIREA INSTRUMENTULUI: INTRAREA ÎN RUTINE

ORGANIZAȚIA ȘI ȚARA: I&F - IRLANDA

Online Față în față

Prezentare generală (Ce voi învăța?):

Participanții vor învăța cum să dezvolte o rutină la muncă și importanța rutinelor pentru performanța SNAIL.

Obiectiv (Pentru ce voi învăța acest lucru?):

Scopul acestei activități este practicarea pașilor pentru dezvoltarea unei rutine. Astfel participanții vor reflecta asupra domeniilor de lucru unde trebuie să dezvolte rutine pentru a lucra într-un mod SNAIL.

Materiale:

Pixuri sau creioane și hârtie

Timp: aproximativ 1 oră

Grupul țintă:

Conducătorii și angajații unei companii, în special în cazul IMM-urilor

Instrucțiuni pentru facilitatori

Împărțiți participanții în grupuri de 3 persoane. Ar fi util ca cel puțin 2 dintre ei să lucreze în același departament astfel încât să își poată oferi feedback unul altuia. Apoi urmați sarcinile și procedurile de mai jos.

Sarcini și procedură

1. Facilitatorul va sugera participanților **să se gândească ce trebuie să existe în rutina lor** pornind cu un scop în minte. Prioritizând ceea ce este mai important pentru realizarea muncii lor. Acest lucru va dura aproximativ 5-7 minute.



2. Cereți participanților să împartă grupurile inițiale pentru a explora rutinele propuse de alți participanți și să discute despre întrebările de mai jos (5-7 minute)
 - a. Ce este rutina?
 - b. De ce au ales-o?
 - c. Ce vor obține dacă dezvoltă această rutină?
 - d. Întrebați-i cât de greu/ușor li se pare să dezvolte rutina (probabil li se va părea dificil)

3. Apoi, facilitatorul va conduce o discuție de 15 minute cu întregul grup pentru a discuta despre:
 - a. Care a fost reacția colegilor voștri când au aflat despre rutina voastră?
 - b. Ce credeți despre rutinele altor oameni?
 - c. V-ați simțit judecați sau criticați?
 - d. Ce credeți acum despre rutine? Le considerați utile?

4. Cereți participanților să revină în echipele lor inițiale și împărtășiți rutina aleasă în pași sau obiective mici (5 minute)
 - a. Explicație: Deși este incitant de abordat un obiectiv mare, adesea eșuăm dacă ne asumăm prea multe lucruri. Dacă rutina voastră generală este copleșitoare, împărtășiți-o în pași mici și ușor de realizat și felicitați-vă când i-ați realizat.

5. După ce rutina a fost împărtășită în porțiuni mai ușoare, cereți-le să adauge ultimele ingrediente pentru a o face mai motivantă (5-7 minute)
 - a. Faceți-o amuzantă gândindu-vă la un sistem simplu și amuzant de recompensare pentru echipă.
 - b. Stabiliți o dată de începere
 - c. Fiți specifici, dar alocați timp pentru flexibilitate

6. În această fază, facilitatorul va acorda participanților 10 minute pentru a-și analiza răspunsurile și a trage concluziile în mod individual. Participanții vor putea explica noua lor rutină, ce vor obține cu ea, dificultățile pe care le-au întâlnit și cum le-au rezolvat.

7. Facilitatorul va da cuvântul celor care doresc să își spună părerea.

8. În cele din urmă, facilitatorul va acorda participanților încă 10 minute pentru a răspunde la aceste întrebări, dacă nu sunt mulțumiți de rezultat:
 - De ce aveți nevoie pentru a începe să faceți?
 - De ce aveți nevoie pentru a înceta să faceți?



- De ce aveți nevoie pentru a continua să faceți sau pentru a crește?

Adaptarea la implementarea online

Această activitate poate fi realizată ușor online. Facilitatorul și participanții vor avea nevoie de un computer, conexiune bună la internet și o platformă cum ar fi Zoom, Webex sau Google Meets. Facilitatorul va trebui să creeze o cameră virtuală pentru fiecare grup.

Este important să reamintiți participanților să respecte timpul alocat pentru intervenție și să oprească microfoanele atunci când întregul grup este în aceeași încăpere pentru a evita zgomotele disruptive.

Conectarea cu abilitatea

Această activitate este direct legată de abilitate în sensul că îi va ajuta să scape de obiceiurile proaste care împiedică un mediu de lucru SNAIL. Activitate îi va încuraja să creeze rutinele pe care le consideră potrivite în companiile lor.

Concluzie și evaluare

Tindem să utilizăm cuvintele „obicei” și „rutină” în mod interschimbabil, însă ele înseamnă două lucruri distincte. Rutinele necesită practică deliberată și conștientizare și nu se întâmplă în mod automat.

Prin acest exercițiu, participanții vor putea înțelege procesul pe care trebuie să-l dezvolte pentru a crea practica care, în cele din urmă, îi va conduce la rutină.



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



Slow, Necessary And Improves the Level

www.slow-work.eu

